

Recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Un(e) agent d'accueil social /logement
Chargé(e) du service solidarité du CCAS
Grade : adjoint administratif territorial

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6800 habitants, située aux portes de Vannes et du Golfe du Morbihan recrute un agent d'accueil social/ logement.

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique sociale et de logement de la Ville, en assurant l'accueil, l'accompagnement des besoins des usagers vers l'accès aux droits, la gestion et l'animation du service solidarité du CCAS.

Missions principales :

- Accueillir tout type de public avec respect et empathie, prendre des messages et planifier les RDV, écouter, informer et diriger les usagers suivant la demande ;
- Accompagner le public dans les démarches administratives, l'instruction de leur demande d'aides sociale, renforcer leur autonomie et l'accès aux droits ;
- Gérer le courrier des personnes domiciliées au CCAS ;
- Rechercher, sélectionner et transmettre des informations et orienter vers les services organismes compétents ;
- Intervenir auprès des organismes pour expliquer et clarifier la situation des personnes ;
- Assurer le lien avec les prestataires d'eau et d'énergie concernant les factures des demandeurs ;
- Instruire les dossiers FSL (Fonds de Solidarité pour le Logement) ;
- Instruire les dossiers de tarification solidaire des transports ;
- Instruire les demandes d'aides facultatives (banque alimentaire, restauration scolaire, séjours éducatifs, activités sportives, ...) ;
- Proposer un accompagnement social et budgétaire adapté ;
- Etablir le budget semestriel des bénéficiaires de l'épicerie solidaire ;
- Mettre en relation les usagers avec l'assistante sociale de secteur et les autres partenaires sociaux en fonction des besoins ;
- Accueillir et informer les usagers demandeur de logement social, suivre et mettre à jour les demandes ;
- Assurer le lien avec les bailleurs sociaux et participer aux commissions d'attributions ;
- Gérer les arrivées et départs des logements d'insertion et d'urgence de la commune (5 logements) ;
- Assurer l'actualisation des plannings du SAAD en cas d'absence de la responsable ;
- Participer à l'animation du projet social du CCAS en lien avec la direction.

Profil :

- BTS ESF, BTS SP3S, DE CESF, qualifications avec expériences dans l'accompagnement social.
- Avoir le sens du service public et du travail en équipe.

Nature du contrat : Temps non complet 28 h / semaine + complément possible de 3h sur autre commune limitrophe

Grade statutaire : adjoint administratif territorial.

Rémunération : base statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS + amicale du personnel.

Poste à pourvoir : 01/06/2024.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à Monsieur le Maire de
Ploeren.

Par mail à recrutement@ploeren.bzh ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880
Ploeren.